

28
COMMISSIE
MILIEUHYGIËNE
LUCHTVAARTTERREIN
ROTTERDAM

CMLR 37/09

WERKPLAN 2010

1. INLEIDING

De Commissie Milieuhygiëne Luchtvaartterrein Rotterdam (CMLR) is door de minister van Verkeer en Waterstaat ingesteld op grond van artikel 28 van de Luchtvaartwet en belast met de volgende taken:

- De CMLR voert overleg en geeft voorlichting over de milieuhygiëne rond het luchtvaartterrein;
- De CMLR wordt door de minister gehoord betreffende het vaststellen van het handhavingvoorschrift, het gebruiksplan en maatregelen en voorschriften t.a.v. de geluidbelasting en de handhaving daarvan;
- De CMLR kan de minister gevraagd en ongevraagd voorstellen doen betreffende de milieuhygiëne rond het luchtvaartterrein.

Het werkplan van de CMLR is rond deze kerntaken opgebouwd. In de hoofdstukken 2 en 3 wordt beschreven via welke kanalen de CMLR overleg voert en hoe de voorlichting vorm wordt gegeven. In hoofdstuk 4 wordt een richting gegeven met betrekking tot het verminderen van de klachten. Hoofdstuk 5 gaat over de verschillende adviezen die in 2010 ten behoeve van de minister van Verkeer en Waterstaat voorbereid zullen moeten worden. In hoofdstuk 6 worden de organisatorische activiteiten met betrekking tot de CMLR beschreven. Tot slot staat in hoofdstuk 7 het totaaloverzicht van de geplande activiteiten in 2010. Als bijlage is de begroting voor 2010 toegevoegd.

2. OVERLEG

De CMLR is samengesteld uit bestuurders en bewoners van de gemeenten binnen de 35 KE-geluidszone, de exploitant van de luchthaven, de Luchtverkeersleiding Nederland, de gebruikers van de luchthaven, de milieuorganisaties, de provincie Zuid-Holland en vertegenwoordigers van de minister van Verkeer en Waterstaat en die van Volkshuisvesting, Ruimtelijke Ordening en Milieubeheer. Tijdens de vergaderingen van de CMLR vindt overleg plaats tussen deze partijen. Vaste agendapunten daarbij zijn de kwartaalrapportages betreffende het Handhavingvoorschrift, alle Beleidsontwikkelingen rond de Luchtvaart, het Gebruiksplan van de luchthaven, Luchtvaartnota, Communicatie en de Kwartaalrapportages van DCMR. Daarnaast is er een agenda commissie die iedere plenaire vergadering voorbereidt en ook op andere momenten bijeen kan worden geroepen. De CMLR kan voor bepaalde onderwerpen werkgroepen instellen en opheffen. De secretaris heeft zitting in het OSAC (Overleg Secretarissen Artikel 28 Commissies), waarin de secretarissen van de commissie-28 informatie uitwisselen over ontwikkelingen rondom de luchthavens en het onderlinge functioneren van de andere commissies-28 in Nederland.

3. COMMUNICATIE EN VOORLICHTING

De communicatie en voorlichting richten zich op het afhandelen van klachten over de vliegtuigen die de luchthaven bezoeken. De daaruit voortvloeiende verzoeken (telefonisch) om informatie worden afgehandeld door de meldkamer van de DCMR, de klachtenbehandelaar (DCMR) en de secretaris (schriftelijk) van de CMLR. De DCMR geeft in de regionale bladen informatie over zgn. klachtengolven veroorzaakt door starten of landen van vliegtuigen. De CMLR is van mening dat dit een taak is die wettelijk aan haar is opgedragen en dat berichtgeving over overlast veroorzaakt door de luchthaven dan ook door haar verzorgd dient te worden. Net als de voorgaande jaren zal de CMLR ook in 2010 hier op de volgende wijze invulling aan geven:

1. Er wordt twee maal per jaar een nieuwsbrief gemaakt waarin informatie wordt gegeven over taken, rol en werkwijze van de CMLR en wat zij doet ter vermindering van overlast en de ontwikkelingen rondom de luchthaven.
2. De regionale en plaatselijke bladen zullen benaderd worden om in redactionele artikelen aandacht te besteden aan de CMLR.
3. De regionale en plaatselijke bladen krijgen zo mogelijk via het secretariaat aankondigingen van de vergaderingen van de CMLR met het oogmerk die te plaatsen in hun mededelingenrubrieken. Gewezen zal worden op de mogelijkheid tot spreekrecht bij aanvang van de vergaderingen van de CMLR. Alle vergaderingen van de commissie zijn openbaar en worden per toerbeurt gehouden in de gemeentehuizen van de betrokken gemeenten en op de luchthaven. Ook via web-site van de CMLR worden de vergaderingen bekend gemaakt
4. Via persberichten zullen de plaatselijke bladen geïnformeerd worden over de kwartaalrapportages met betrekking tot klachten en ook over wijzigingen in het gebruik van de luchthaven en over bijzondere (nacht)vvluchten (evenementen, voetbalsupporters). Ook de grote luchtvaartmaatschappijen worden geïnformeerd over de kwartaalrapportages.
5. Het onderwerp communicatie dient een vast onderdeel van de vergaderagenda van de CMLR te zijn.

6. Sedert 2005 heeft de CMLR een eigen website. Om de website actueel te houden zal in 2010 één of twee overleggen met de bouwer van de website plaatsvinden. De website wordt zoveel mogelijk door het secretariaat geactualiseerd.

4. RANOMOS/KLACHTENRAPPORTAGE

RANOMOS

Eind 1999 is een start gemaakt met de bouw van het Rotterdam Airport Noise Monitoring System (RANOMOS). Een van de doelen van het systeem is om klachten direct te kunnen koppelen aan vliegtuigbewegingen, vluchtinformatie en de daarbij veroorzaakte gemeten geluidsniveaus die door middel van 6 meetpalen rondom de luchthaven worden geregistreerd. Daarmee kan ondervonden hinder direct in verband worden gebracht met objectieve meetgegevens. Ook kan met het systeem in de nabije toekomst de geluidbelasting over het gebruiksplanjaar berekend worden. Het systeem is in opdracht van de exploitant gebouwd met gelden die beschikbaar zijn gesteld door de gemeente Rotterdam, de provincie Zuid-Holland en de ministeries van VenW en VROM.

De Meldkamer van de DCMR maakt nu gebruik van het geluidsmeetsysteem RANOMOS. Wanneer door de DCMR wordt vermoed dat er sprake is van overtreding van de wettelijke regels wordt de inspectie van Verkeer en Waterstaat ingelicht. Deze onderneemt mogelijke acties op dit punt en rapporteert zowel naar de DCMR als naar de CMLR.

RANOMOS functioneert goed en is in 2008 uitgebreid met een geluidrekenmodule.

KLACHTENRAPPORTAGE

In opdracht van de CMLR wordt door de DCMR ieder kwartaal een rapportage opgesteld die inzicht biedt in de klachten die worden veroorzaakt door het gebruik van de luchthaven.

Dit is een vast agendapunt tijdens de vergaderingen van de Commissie.

Het doel van de CMLR is zoveel mogelijk onnodige geluidhinder te vermijden en maatregelen te treffen voor de vermindering van deze hinder. Alle klagers worden door de CMLR serieus genomen.

5. ADVISERING

Sinds de aanwijzing van november 2001 is de exploitant van de luchthaven verplicht een gebruiksplan voor de luchthaven op te stellen. De CMLR adviseert de minister van Verkeer en Waterstaat over het gebruiksplan van Rotterdam Airport. De gebruiksplanperiode loopt van 1 november tot 1 november van het volgende jaar.

Sinds 2002 is het Handhavingvoorschrift Luchtvaartterrein Rotterdam van kracht. Het toezicht op het luchtvaartterrein Rotterdam wordt uitgevoerd door de Inspectie Verkeer en Waterstaat.

Deze dienst voert controle uit op de ontwikkelingen van de actuele KE-geluidbelasting en houdt toezicht op de naleving van de in de Aanwijzing gestelde voorschriften. De rapportage daarvan gaat ook naar de CMLR.

6. NIEUWE REGELGEVING VOOR BURGER EN MILITAIRE LUCHTHAVENS (RBML) OMVORMING COMMISSIE 28 NAAR COMMISSIE REGIONAAL OVERLEG (CRO)

De luchtvaartwetgeving in Nederland wordt vernieuwd. In december 2008 is door de Eerste Kamer het wetsvoorstel Regelgeving burgerluchthavens en militaire luchthavens (RBML), een wijziging van de Wet Luchtvaart, aangenomen.

Een van de consequenties van de RBML is de vervanging van de huidige Commissie 28 door Commissie Regionaal Overleg (CRO).

In artikel 8.1 lid 3 onder d is aangegeven dat Rotterdam Airport is aangemerkt als luchthaven van nationale betekenis. Op basis van artikel 8.75 van de Wet Luchtvaart dient de Minister van Verkeer en Waterstaat voor iedere luchthaven van nationale betekenis een Commissie Regionaal Overleg (CRO) in te stellen, als onderdeel van het vaststellen van een luchthavenbesluit. In dat kader heeft de huidige CMLR een verkenning laten uit te voeren naar de gewenste nieuwe werkwijze van de nieuwe CRO. Bij de voorbereidingen is ook gekeken naar het functioneren van de huidige CMLR en de voorwaarden die de RBML stelt aan de nieuwe CRO. Dit heeft geleid tot een programma van aanbevelingen en acties. Vervolgens worden de aanbevelingen uitgewerkt in concrete voorstellen waarna dit einddocument wordt aangeboden aan de minister. Het ministerie zal in 2010 de kaders en de randvoorwaarden ten aanzien van Commissie Regionaal Overleg vaststellen.

Ten slotte heeft de CMLR ook de ambitie om, gelet op de investeringen die in de voorgaande periode reeds zijn gepleegd, te anticiperen op de inmiddels beschikbare wet- en regelgeving en per 1 april 2010 als CRO van start te gaan. De voorbereidingen lopen door in 2010.

7. ORGANISATIE

De CMLR zal in 2010 volgens planning vier maal vergaderen en wel op: 25 maart, 1 juli, 30 september en 25 november. Daarnaast zal een nog nader te bepalen werkbezoek worden georganiseerd.

Organisatorische zaken die tijdens deze vergaderingen aan de orde komen :

- het jaarverslag over 2009 en de bijbehorende jaarrekening,
- het werkplan en begroting voor 2011,
- klachtenrapportages,
- ontwikkelingen rond de RBML,
- omvorming cie 28 naar een Commissie Regionaal Overleg (CRO).

8. ACTIVITEITENLIJST 2010

Activiteit	Wanneer	Wie
1 . Uitgave nieuwsbrief	2 maal per jaar	Secretaris
2 . Benaderen plaatselijke publicatie	Nader vast te stellen	Secretaris
3 . Jaar (klachten)rapportage	Per jaar	DCMR
4 . Klachtenrapportage per kwartaal	Ieder kwartaal	DCMR
5 . Persberichten	Indien nodig	Secretaris/DCMR
6 . Vergaderingen	4 maal per jaar	Secretaris
7 . Deelname OSAC-overleg	2 maal per jaar	Secretaris
8 . Advies gebruiksplan/operationeelplan	Oktober	CMLR
9 . Actualisatie Web-site	Doorlopend	Secretaris
10. Ontwikkelingen RBML	Doorlopend	CMLR
11. Jaarverslag 2009	April	Secretaris
12. Jaarrekening 2009	April	Secretaris
13. Begroting /werkplan 2011	November	Secretaris
14. Agendacommissie	4 maal per jaar	Secretaris
15. Overige adviezen	Indien nodig	Secretaris
16. Contact onderhouden met de burgers	Doorlopend	Secretaris
17. Themabijeenkomsten	2 maal per jaar	Secretaris
18. Werkbezoek	November/december	Secretaris
19. Omvorming commissie 28 naar een Commissie Regionaal Overleg (Pre-CRO)	Eerste kwartaal	CMLR